

第1回 令和6年度採用職員募集要項

◇ 令和6年度の職員採用について次の要項により募集いたします。

1 募集職種 総合職 営業事務(本支店に配属、業務研修後渉外等に従事)

2 採用予定人員 若干名

3 応募資格 令和6年3月 4年制大学・短期大学・専門学校卒業見込者
※全学部全学科対象。

4 採用試験の内容

(1) 第一次試験 ・適性検査 SPI(能力及び性格検査)・小論文

(2) 第二次試験 ・グループ討論・個人面接(予定)

※第一次試験前に書類選考を行います。

5 第一次試験日時

令和5年6月1日(木) 午前8時45分受付

※第二次試験日等は、第一次試験の結果を踏まえ本人に直接連絡いたします。

6 採用試験会場

(1) 第一次試験 山形市農業協同組合 本店(山形市幸町18番20号)

(2) 第二次試験 //

7 応募手続

(1) 提出書類

①自筆の履歴書(写真(縦4.5cm×横3.5cm)を貼付)

※他に写真1枚提出して下さい。

※「山形市農業協同組合 入組志願書」履歴書様式を使用して下さい。(HP参照)

②学業成績証明書

③卒業または卒業見込証明書(成績証明書と同一証明の場合は省略可)

(2) **応募締切日 令和5年5月22日(月) 必着**

(3) 提出先 〒990-0038 山形市幸町18番20号
山形市農業協同組合 総務部

※郵送で提出する場合は、【職員採用応募書類在中】と朱記して下さい。

8 試験実施通知

書類選考後、応募者本人に直接通知いたします

9 待 遇

- (1) 給与
大卒 月額 188,100 円 短大卒 月額 166,300 円
- (2) 諸手当
当組合規程の定めるところによります
- (3) 昇給 年 1 回(4 月)
- (4) 賞与 年 2 回(夏期・年末)

10 勤務地

山形市内のみ

11 勤務時間

平日 8 時 30 分～17 時 30 分（不動産事業は水曜日定休）
研修等の為、年 4 回土曜日出勤有（10 月新米イベント時は、土曜か日曜いずれか
出勤） 変形労働制採用

12 休日・休暇

土・日曜・祝日・年末年始（不動産事業は土・日曜日も営業）
年次有給休暇＋任意有給休暇（リフレッシュ休暇）

13 福利厚生

各種社会保険（厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険）
退職金外部積立制度

14 企業訪問（企業説明会）は随時対応いたしますので、下記へ電話もしくは
メールでお問い合わせください。

15 その他

- (1) 採用決定通知、その他決定後の連絡は直接本人に行います。
- (2) 当募集要項に基づく応募書類等に関しましては、当組合の採用以外の
目的で使用することは一切ありません。
なお、応募書類については返却いたしませんのでご了承願います。
- (3) 当組合は、多様性のある働き方・仕事と生活の調和のため、ワークライフ
バランスに取り組んでいます。また、「山形いきいき子育て応援企業の優秀
（ダイヤモンド）企業」の認定を受け、「やまがた企業イクボス同盟」に
加盟しています。
- (4) 年間を通して軽装（ノーネクタイ）に取り組んでいます。学生の皆様も
説明会、試験等では軽装でご参加下さい。
- (5) その他不明な点については、総務部へお問い合わせ下さい。

問合せ先 総務部 江口

Tel 023-623-0526

E-mail soumu@jayamagatashi.or.jp