

准職員採用募集要項

◇職員採用について次の要項により募集いたします。

- 1 募集職種 准職員 金融窓口業務(本・支店のいずれかに配属)
- 2 採用予定人員 若干名
- 3 応募資格 既卒者・社会人
- 4 採用試験の内容
 - (1) 書類選考
 - (2) 面接
- 5 採用試験会場
山形市農業協同組合 本店 (山形市幸町 18 番 20 号)
- 6 応募手続
 - (1) 提出書類：自筆の履歴書(写真(縦 4.5 cm×横 3.5 cm)を貼付)
※他に写真 1 枚提出して下さい。
※「山形市農業協同組合 入組志願書」履歴書様式を使用して下さい。
(HP 参照)
 - (2) 提出先
〒990-0038 山形市幸町 18 番 20 号 山形市農業協同組合 総務部
※郵送で提出する場合は、【職員採用応募書類在中】と朱記して下さい。
- 7 試験実施通知
書類選考後、応募者本人に直接通知いたします
- 8 待遇
 - (1) 給与 月額 160,000 円
 - (2) 諸手当 通勤手当て、当組合規程の定めるところによります
 - (3) 賞与 年 2 回(夏季・年末)あり
(令和 5 年度実績：夏季 2.2 ヶ月・年末 2.7 ヶ月)

9 勤務地

山形市の旧市内のみ

1 0 勤務時間

平日 8時30分～17時30分

研修等の為、年4回土曜日出勤有(10月新米イベント時は、土曜か日曜いずれか出勤) 変形労働制採用

1 1 休日・休暇

土・日曜・祝日・年末年始(12月31日～1月4日)

年次有給休暇+任意有給休暇(リフレッシュ休暇6日間)

1 2 福利厚生

各種社会保険(厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険)

山形勤労者福祉サービスセンター(ナイスサポート)加入

1 3 企業訪問(企業説明会)は随時対応いたしますので、下記へ電話もしくはメールでお問い合わせください。

1 4 その他

(1) 採用決定通知、その他決定後の連絡は直接本人に行います。

(2) 当募集要項に基づく応募書類等に関しましては、当組合の採用以外の目的で使用することは一切ありません。

なお、応募書類については返却いたしませんのでご了承願います。

(3) 当組合は、多様性のある働き方・仕事と生活の調和のため、ワークライフバランスに取り組んでいます。また、「山形いきいき子育て応援企業の優秀(ダイヤモンド)企業」の認定を受け、「やまがた企業イクボス同盟」に加盟しています。

(4) 年間を通して軽装(ノーネクタイ)に取り組んでいます。

説明会、試験等では軽装でご参加下さい。

(5) その他不明な点については、総務部へお問い合わせ下さい。

問合せ先 総務部 江口

Tel/023-623-0526 E-mail/soumu@jayamagatashi.or.jp

以 上